



Sulechów, dnia 4 marca 2020 roku

**Zamawiający:**

Wspólnota Mieszkaniowa

Plac Ratuszowy 13-14-15, 66-100 Sulechów

NIP: 973-07-20-912

REGON: 977929860

Konto bankowe: PKO Bank Polski S.A. nr 35 1020 5402 0000 0802 0407 1098

**w której imieniu działa:**

Zarządca: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów,

tel. 68 385 24 07

fax 68 385 23 70

adres strony internetowej: <http://supekom.bip.sulechow.pl/>

adres poczty elektronicznej: [przetargi@supekom.pl](mailto:przetargi@supekom.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w celu rozeznania rynku Wykonawców zainteresowanych realizacją zadania pn.  
„Remont i docieplenie połaci dachu budynku mieszkalnego położonego przy Placu Ratuszowym  
13-14-15 w Sulechowie i dachu w części parterowej budynku z lokalami użytkowymi”  
i oszacowania wartości zamówienia

Wspólnota Mieszkaniowa Plac Ratuszowy 13-14-15, w której imieniu działa Zarządca: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o., zwraca się z prośbą o złożenie formularza cenowego w celu właściwego rozeznania rynku Wykonawców zainteresowanych realizacją zadania pn. „Remont i docieplenie połaci dachu budynku mieszkalnego położonego przy Placu Ratuszowym 13-14-15 w Sulechowie i dachu w części parterowej budynku z lokalami użytkowymi”.

Złożona wycena nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu kodeksu cywilnego. Na podstawie otrzymanych ofert Zamawiający podejmie stosowne działania zmierzające do wyboru Wykonawcy prac z wolnej ręki przedstawiając szczegółowe warunki ich realizacji (istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności obowiązki stron, rozliczenia i terminy płatności, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, odszkodowania i kary umowne, warunki odstąpienia od umowy i jej zmiany, warunki odbiorów, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, które zostaną ujęte w ewentualnej umowie zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania).

Zapytanie ofertowe nie jest ofertą w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisów o przetargu albo aukcji oraz nie wiąże stron. Zamawiającym może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

• **Opis przedmiotu zamówienia**

W niniejszym zapytaniu zwracamy się z uprzejmą prośbą o oszacowanie wartości zamówienia dla zadania polegającego na wykonaniu remontu i docieplenia połaci dachu budynku mieszkalnego położonego przy Placu Ratuszowym 13-14-15 w Sulechowie i dachu w części parterowej budynku z lokalami użytkowymi.

Przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej realizowany będzie na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez LCT PROJEKT Przemysław Błoch z siedzibą przy ul. Naftowej 4/4, 65-705 Zielona Góra (wykonanie robót nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) zatwierdzonej decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.5142.211.2018 [Sul] z dnia 13.09.2018 r. oraz oświadczenie projektanta z dnia 12.02.2020 roku.

Szczegółowy zakres robót określają dołączone do niniejszego zapytania następujące dokumenty:

- ✓ projekt budowlany opracowany przez LCT PROJEKT Przemysław Błoch z siedzibą przy ul. Naftowej 4/4, 65-705 Zielona Góra,
- ✓ oświadczenie projektanta z dnia 12.02.2020 roku,
- ✓ decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.5142.211.2018 [Sul] z dnia 13.09.2018 r.,
- ✓ kosztorys inwestorski.

**Dołączony do niniejszych Warunków Przetargu projekt budowlany zawiera szerszy zakres zadania niż przewidywany jest do wykonania w ramach niniejszego zapytania. Dlatego każdy Oferent winien indywidualnie określić dokładną ilość robót, materiałów oraz innych prac niezbędnych do wykonania wskazanego w niniejszym zapytaniu zakresu zamówienia.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej w zakresie zamiany materiału dociepleniowego stropodachu niewentylowanego z zaprojektowanego materiału termoizolacyjnego z wełny mineralnej na styropian pod warunkiem zastosowania tej samej grubości materiału i współczynnika lambda ujętego w projekcie budowlanym. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokument określający opis równoważnego rozwiązania, które chce zastosować przy realizacji niniejszego zamówienia z wyszczególnieniem co najmniej materiałów, które zamierza użyć do wykonania i ich parametrów (grubości, współczynnika lambda, itp.).**

Dołączony do niniejszego Zapytania Ofertowego kosztorys inwestorski należy traktować pomocniczo. Stanowi on bazę wyjściową do obliczenia ceny oferty. Ustalenie dokładnej ilości robót, materiałów oraz innych prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia musi być określone przez Wykonawcę w oparciu o wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym punkcie oraz zapisy niniejszego zapytania. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

• **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz wyceny wg załączonego wzoru - zał. nr 1 do zapytania.

• **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym formularzu:**

Cena powinna zawierać:

- 1) Wartość netto całego przedmiotu zamówienia;
- 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, oraz słownie;
- 4) Cenna powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty robót przygotowawczych oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące w szczególności koszty wszelkich opłat administracyjnych do czasu zakończenia inwestycji, w szczególności opłat za zajęcie pasa drogowego i/lub chodnika, koszty wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne), koszty uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni dróg i chodników poza terenem budowy, koszty zorganizowania we własnym zakresie zaplecza budowy, a także terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz postoju maszyn i urządzeń, koszty dozoru placu budowy, koszty prowadzenia prac bez wstrzymywania normalnego

funkcjonowania obiektu, koszty codziennego sprzątnięcia dookoła obiektu, wszelkie koszty związane z instalacją licznika wody i licznika energii oraz koszty z tytułu zużycia tych mediów, a także koszty wynikające z udzielonej gwarancji (Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty; okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny; w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad).

5) Termin ważności ceny powinien być nie krótszy niż 90 dni.

• **Miejsce i termin złożenia formularza:**

- 1) Formularz należy złożyć do dnia 23.03.2020 r. w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Dopuszcza się złożenie formularza:
  - a) w formie pisemnej na adres Zarządcy: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie, ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów;
  - b) w formie elektronicznej na adres: zarzad@supekom.pl

• **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 2) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

• **Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania jest :**

Pani Katarzyna Chmielewska tel. 68 3852407 wew. 25  
e-mail: katarzyna\_chmielewska@supekom.pl

• **Planowany termin wykonania zamówienia**

nie później niż do 31.10.2020 roku.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Wzór formularza wyceny.
- Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy.

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr inż. Marek Lelito*